

# Master in Diritto del Lavoro



## STRUTTURA DEL MASTER

Il rapporto di lavoro: nozione di subordinazione, diritti e doveri tra le parti

La disciplina della prestazione di lavoro: orario, luogo e retribuzione

La disciplina e gli effetti giuridici della sospensione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali e collettivi

Impresa e rapporti di lavoro: il diritto sindacale e il diritto commerciale

## SEDI E DATE

**MILANO** - Hotel Michelangelo

1° incontro: **13 novembre 2009**

2° incontro: **18 dicembre 2009**

3° incontro: **22 gennaio 2010**

4° incontro: **19 febbraio 2010**

5° incontro: **26 marzo 2010**

**PADOVA** - Hotel NH Mantegna

1° incontro: **23 aprile 2010**

2° incontro: **14 maggio 2010**

3° incontro: **28 maggio 2010**

4° incontro: **11 giugno 2010**

5° incontro: **25 giugno 2010**

**ROMA** - Centro Congressi Cavour

1° incontro: **12 marzo 2010**

2° incontro: **16 aprile 2010**

3° incontro: **21 maggio 2010**

4° incontro: **17 giugno 2010**

5° incontro: **23 giugno 2010**

## ORARIO

**9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30**

## OBIETTIVI

Il Master in Diritto del Lavoro nasce dall'esigenza di fornire una conoscenza specialistica della disciplina giuridica del rapporto di lavoro a coloro che operano nel settore.

In un contesto legislativo in continua evoluzione, il Master si pone l'obiettivo di analizzare e consolidare i fondamentali normativi del rapporto di lavoro, offrendo un'approfondita e completa conoscenza dei più importanti **istituti di diritto del lavoro**, dalla stipulazione del contratto di lavoro, agli istituti connessi alla gestione del rapporto e al licenziamento, nonché gli **istituti di diritto sindacale** che regolano il lavoro subordinato.

Costante sarà l'aggiornamento, grazie all'inserimento di temi attuali, quali la **crisi d'impresa**, che sta caratterizzando questo periodo.

L'attenzione per i profili pratico-operativi, relativi ad ogni argomento, e la scelta dei docenti, tra i migliori esperti del settore, rendono questo Master uno strumento fondamentale di crescita per il professionista.

## MATERIALE DIDATTICO

### 5 DISPENSE

Predisposte con il contributo scientifico dei docenti presenti in aula e inoltre :

**1 RIVISTA IN OMAGGIO: "Il Giurista del Lavoro"**, mensile dedicato ai professionisti del diritto del lavoro, per tutto il periodo del Master, nel tradizionale formato elettronico e anche cartaceo.

**ON-LINE:** sarà data la possibilità di scaricare dal sito [www.cslavoro.it](http://www.cslavoro.it), tramite accesso riservato nell'apposita sezione del Master in Diritto del Lavoro, il materiale didattico consegnato in aula. Eventuale materiale integrativo non inserito in dispensa, verrà pubblicato in questa apposita area.

## CORPO DOCENTE

**Luca Caratti** Consulente del Lavoro in Vercelli

**Marco De Bellis** Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

**Giampiero Falasca** Avvocato giuslavorista Studio DLA Piper - Docente di Diritto del Lavoro

**Carlo Fossati** Avvocato in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e associati

**Carlo A. Galli** Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

**Francesco Natalini** Consulente del Lavoro in Vercelli

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

**€ 1.150,00 + IVA 20%**

comprensiva del materiale didattico

**€ 900,00 + IVA 20%**

quota agevolata riservata ai professionisti con meno di 35 anni  
comprensiva del materiale didattico

## PROGRAMMA sviluppato nei 5 incontri

### Il rapporto di lavoro: nozione di subordinazione e diritti e doveri tra le parti

#### Il contratto di lavoro

- Il contratto di lavoro: la nozione di subordinazione e l'interpretazione giurisprudenziale dell'art. 2094 c.c.
- Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro: la legge, il contratto collettivo e il contratto individuale
- La qualificazione del rapporto e distinzione con il lavoro autonomo
- La formazione del contratto: la capacità giuridica, la forma e il patto di prova
- Le tipologie contrattuali flessibili:
  - Il contratto a tempo determinato: l'apposizione del termine e le causali di legittimità
  - Il contratto a tempo determinato: i limiti nella proroga e nella successione del contratto
  - Il contratto a tempo parziale: verticale, orizzontale o misto
  - Il contratto a tempo parziale: la collocazione dell'orario, le variazioni unilaterali del datore di lavoro e le clausole elastiche e flessibili
  - Contratti a contenuto formativo: apprendistato e contratto di inserimento
  - Lavoro a chiamata e accessorio
  - Somministrazione di lavoro

#### Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Le categorie dei lavoratori
- L'assegnazione delle mansioni
- L'art. 2103 c.c.: i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Lo ius variandi e il concetto di equivalenza delle mansioni
- L'assegnazione temporanea a mansioni superiori e la promozione automatica

#### Diritti e doveri delle parti

- L'obbligo di diligenza: l'art. 2104 del c.c.
- L'obbligo di fedeltà: divieto di concorrenza e dovere di riservatezza
- Il potere direttivo del datore di lavoro
- Il potere di vigilanza e controllo: le limitazioni

#### Il potere disciplinare

- Requisiti sostanziali: art. 7 della L. 300/1970
- La contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore
- L'irrogazione della sanzione: termini e forma
- Le tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari

#### Il caso pratico:

- L'instaurazione del rapporto di lavoro, dalla lettera preassuntiva al contratto di lavoro
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari: svolgimento di un caso

### La disciplina della prestazione di lavoro: orario, luogo di lavoro e retribuzione

#### L'orario di lavoro

- La disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Il lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- La gestione flessibile dell'orario di lavoro. l'orario multiperiodale e la banca delle ore

- I riposi giornalieri e settimanali e il lavoro festivo
- I turni di lavoro e la reperibilità
- Il lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Le ferie e i permessi
- Le violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

#### Il luogo di lavoro e la mobilità del lavoratore

- La definizione del luogo di lavoro
- Gli elementi essenziali della trasferta temporanea e differenza con il trasfertismo
- La disciplina del trasferimento
- Il trasferimento disciplinare e ambientale
- Il distacco: l'art. 30 del D.Lgs. 276/2003

#### Disciplina, forma e struttura della retribuzione

- Nozione e caratteristiche della retribuzione: l'art. 2099 c.c. e l'art. 36 Cost.
- Gli effetti del concetto di corrispettività della retribuzione
- Le forme di retribuzione: a tempo, a cottimo, in natura, provvigioni, partecipazione agli utili o ai prodotti, premi di produzione
- La composizione della retribuzione fissa
- La cessione dei crediti di lavoro
- Diritti e garanzie dei crediti del lavoratore
- Il trattamento di fine rapporto: la base di calcolo, le anticipazioni e il pagamento

#### La disponibilità dei diritti: le rinunce e le transazioni

- I diritti irrinunciabili dei lavoratori
- L'impugnazione delle rinunce e delle transazioni
- Le rinunce non impugnabili
- La conciliazione amministrativa e sindacale

#### Il caso pratico

- La conclusione di una transazione nel contenzioso con il lavoratore

### La disciplina e gli effetti giuridici della sospensione del rapporto di lavoro

#### GLI EFFETTI GIURIDICI DI MALATTIA E INFORTUNIO NELLO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

- La malattia e la sospensione del rapporto di lavoro
- La certificazione e la comunicazione della malattia
- La verifica dello stato di malattia
- Obblighi del lavoratore e svolgimento di attività durante l'assenza
- Il licenziamento del lavoratore in malattia e il periodo di comportamento
- Il trattamento economico della malattia
- L'infortunio sul lavoro e malattia professionale
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e la responsabilità civile
- Il rischio elettivo del lavoratore nel verificarsi dell'infortunio

#### LA DISCIPLINA DELLA MATERNITÀ: I DIRITTI E LE TUTELE

- La tutela della maternità e della lavoratrice madre: disciplina giuridica
- Il congedo per maternità: disciplina e trattamento economico
- Il congedo parentale: disciplina e trattamento economico
- I congedi nel caso di adozioni e affidamento
- I riposi e i permessi
- La tutela del posto di lavoro della lavoratrice madre: licenziamento, dimissioni e diritto al rientro al lavoro
- Altri casi di assenza dal lavoro

## LA SALVAGUARDIA DELL'IMPRESA NELLA CRISI: LA DISCIPLINA DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

### Contratti di solidarietà

- Presupposti di stipulazione, finalità "difensiva" e ambito di operatività
- Gli adempimenti del datore di lavoro e l'accordo sindacale
- Gli effetti sul rapporto di lavoro

### La cassa integrazione guadagni ordinaria e cassa integrazione guadagni straordinaria

- Campo di applicazione: imprese destinatarie e lavoratori interessati
- Le cause di intervento
- Durata dell'integrazione salariale e misura della stessa
- Scelta dei lavoratori e procedura sindacale

### Gli altri ammortizzatori sociali

- La cassa integrazione in deroga
- Gli ammortizzatori sociali previsti dai Decreti Anticrisi ed Incentivi

## La cessazione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali e collettivi

### IL LICENZIAMENTO INDIVIDUALE

#### Il licenziamento per giusta causa

- La lesione del vincolo fiduciario
- La nozione di giusta causa: previsioni dei CCNL e interpretazione giurisprudenziale
- Esclusione dell'obbligo di preavviso
- La procedura disciplinare nel licenziamento per giusta causa

#### Il licenziamento per giustificato motivo soggettivo

- I requisiti sostanziali per il licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- La distinzione tra licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo
- Procedura e obblighi formali

#### Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Il licenziamento individuale plurimo
- L'obbligo di repaceage

#### Il licenziamento disciplinare

- Il licenziamento con e senza preavviso
- Casistica contrattuale e orientamenti giurisprudenziale
- L'impugnazione del licenziamento
- Il regime di tutela reale e di tutela obbligatoria: campo di applicazione
- Le aree di libera recedibilità (lavoratori in prova, lavoratori domestici, dirigenti, socio-lavoratore)
- I casi di divieto di licenziamento

### LE DIMISSIONI DEL LAVORATORE

- La comunicazione delle dimissioni e il mancato rispetto del termine di preavviso
- La revoca e l'annullamento delle dimissioni
- Ipotesi particolari di dimissioni: la lavoratrice madre o nel periodo di matrimonio
- Altre ipotesi di risoluzione del rapporto: la risoluzione consensuale

### IL LICENZIAMENTO COLLETTIVO

- Cause legali che giustificano il ricorso al licenziamento collettivo
- Criteri di distinzione con il licenziamento individuale plurimo
- Il licenziamento collettivo nelle procedure concorsuali
- I presupposti per l'apertura della procedura di riduzione del

personale

- Comunicazione alle RSA
- Criteri di scelta dei lavoratori
- Conseguenze dell'inosservanza degli adempimenti obbligatori: inefficacia del licenziamento e reintegrazione
- Impugnazione del licenziamento in seguito a violazioni procedurali

### Il caso pratico

- L'irrogazione del licenziamento: la procedura e gli obblighi del datore di lavoro

## Impresa e rapporti di lavoro: il diritto sindacale e il diritto commerciale

### Diritto sindacale

- Il Contratto collettivo: il ruolo nelle fonti normative del rapporto di lavoro
- Il contenuto del contratto collettivo: la parte economica, normativa ed obbligatoria
- I rapporti tra contratto individuale, contratto collettivo e legge
- L'attività sindacale sui luoghi di lavoro: le rappresentanze sindacali
- I diritti sindacali: il diritto di assemblea e di affissione
- I permessi sindacali retribuiti e non retribuiti
- I diritti di informazione e consultazione dei sindacati
- Lo sciopero: conseguenze sul rapporto di lavoro

### I contratti di lavoro autonomo

- Il contratto d'opera e il contratto d'opera professionale
- Le prestazioni occasionali di lavoro autonomo: disciplina giuridica
- Il contratto di associazione in partecipazione : tipologia, obblighi e tutele

### Il lavoro parasubordinato

- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Il lavoro a progetto
- Il contratto di agenzia

### Il contratto di appalto

- Le condizioni di legittimità del contratto di appalto
- La responsabilità solidale tra appaltante e appaltatore
- Il subappalto e la responsabilità solidale
- Gli obblighi di sicurezza nell'esecuzione di contratti di appalto

### Trasferimento d'azienda

- Il trasferimento di azienda: la nozione e la disciplina dell'art. 2112
- Gli elementi per la definizione del ramo di azienda
- I diritti dei lavoratori ceduti e responsabilità solidale tra cedente e cessionario
- La procedura sindacale di informazione
- La disciplina contrattuale applicabile ai lavoratori ceduti
- La cessione del contratto di lavoro

### Il caso pratico

- La gestione del trasferimento di ramo d'azienda: la procedura e gli obblighi del datore di lavoro

# Scheda d'Iscrizione

**W**

SI PREGA DI FOTOCOPIARE E INVIARE LA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE CON ALLEGATA COPIA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO, **VIA FAX AL NUMERO: 045 506087**

Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili; verrà data priorità alle iscrizioni accompagnate dalla copia di avvenuto pagamento

## MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO

MILANO       ROMA       PADOVA

Si conferma la partecipazione di:

Partecipante (Dati per il rilascio dell'attestazione)	
Cognome/Nome	C.F.
Ordine Avvocati di	n° iscriz.
Registro Praticanti di	n° iscriz.
Altro	

Destinatario fattura (Dati per gli adempimenti )		
Ditta/Studio		
Via		
C.A.P.	Comune	Prov.
Tel.	Fax	
P.IVA	C.F.	
e_mail Studio/Ditta		

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a: Gruppo Euroconference S.p.a. sezione Centro Studi Forense

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 - IBAN IT65B0538711702000001690492

Assegno bancario/circolare spedito in data \_\_\_\_\_

Attestazione di versamento effettuato sul C.C. Postale IT80F07601 11700 000019134378

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference S.p.A, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. **Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa.** Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: [euroconference@euroconference.it](mailto:euroconference@euroconference.it).

Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

**DISDETTE** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro due giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'evento formativo a mezzo fax al n. 045 506087; in caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione e inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_