

MASTER DIRITTO DEL LAVORO

■ DESTINATARI

• Consulenti del Lavoro, Avvocati, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili • Collaboratori di studio e praticanti • Direttori del Personale o addetti alla gestione delle Risorse Umane e alle relazioni industriali • Laureati che vogliono specializzarsi nelle materie giuslavoristiche

■ STRUTTURA DEL MASTER

Il rapporto di lavoro: nozione di subordinazione, diritti e doveri tra le parti

La disciplina della prestazione di lavoro: orario, luogo e retribuzione

La disciplina e gli effetti giuridici della sospensione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali e collettivi

Impresa e rapporti di lavoro: il diritto sindacale e il diritto commerciale

■ OBIETTIVI

Il Master in Diritto del lavoro nasce dall'esigenza di fornire una conoscenza specialistica della disciplina giuridica del rapporto di lavoro a coloro che operano nel settore.

In un contesto legislativo in continua evoluzione, il Master si pone l'obiettivo di analizzare e consolidare i fondamentali normativi del rapporto di lavoro, offrendo un'approfondita conoscenza dei più importanti istituti di diritto del lavoro, nonché gli istituti di diritto sindacale che regolano il lavoro subordinato. L'attenzione per i profili pratico-operativi, relativi ad ogni argomento e la scelta dei docenti, tra i migliori esperti del settore, rendono questo Master uno strumento fondamentale di crescita per il professionista.

■ MATERIALE DIDATTICO

La quota di partecipazione include il seguente materiale:



5 DISPENSE

Predisposte con il contributo scientifico dei docenti e contenenti slides e approfondimenti sui temi trattati nelle singole giornate.



1 RIVISTA

"Il Giurista del Lavoro", mensile dedicato ai professionisti del diritto del lavoro, per tutto il periodo del Master, in formato elettronico e cartaceo.

■ SEDI E DATE

TORINO	17	maggio	2011
NH Jolly Ligure	27	maggio	2011
	16	giugno	2011
	30	giugno	2011
	14	luglio	2011

BOLOGNA	18	maggio	2011
Hotel Europa	25	maggio	2011
	22	giugno	2011
	29	giugno	2011
	13	luglio	2011

■ ORARIO

9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

■ DOCENTI

Evangelista Basile Avvocato giuslavorista in Milano Studio Ichino Brugnattelli

Marco De Bellis Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners

Cesare Michelini Avvocato giuslavorista in Milano Studio Ichino Brugnattelli

Carlo A. Galli Avvocato giuslavorista in Milano Studio De Bellis & Partners

Bruno Bravi Consulente del Lavoro in Milano

Luca Caratti Consulente del Lavoro in Vercelli

Francesco Natalini Consulente del Lavoro in Vercelli

Luca Vannoni Consulente aziendale

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.150,00 + IVA 20% (Comprensiva del coffee break)

QUOTA AGEVOLATA

-30% SCONTO

Riservata a chi si iscrive **entro il 29.04.2011** oppure ai partecipanti con **meno di 35 anni**

€ 920,00 + IVA 20% (Comprensiva del coffee break)

Non cumulabile con lo sconto Privilege Card o altre offerte in corso

PROGRAMMA

IL RAPPORTO DI LAVORO: NOZIONE DI SUBORDINAZIONE E DIRITTI E DOVERI TRA LE PARTI

Il contratto di lavoro

- Il contratto di lavoro: la nozione di subordinazione e l'interpretazione giurisprudenziale dell'art. 2094 c.c.
- Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro: la legge, il contratto collettivo e il contratto individuale
- La qualificazione del rapporto e distinzione con il lavoro autonomo
- La formazione del contratto: capacità giuridica, forma e patto di prova
- Le tipologie contrattuali flessibili:
 - il contratto a tempo determinato
 - il contratto a tempo parziale
 - contratti a contenuto formativo
 - lavoro a chiamata e accessorio
 - somministrazione di lavoro

Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Le categorie dei lavoratori
- L'assegnazione delle mansioni
- L'art. 2103 c.c.: i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Lo ius variandi e il concetto di equivalenza delle mansioni
- L'assegnazione temporanea a mansioni superiori e la promozione automatica

Diritti e doveri delle parti

- L'obbligo di diligenza: l'art. 2104 del c.c.
- L'obbligo di fedeltà: divieto di concorrenza e dovere di riservatezza
- Il potere direttivo del datore di lavoro
- Il potere di vigilanza e controllo: le limitazioni

Il potere disciplinare

- Requisiti sostanziali: art. 7 della L. 300/1970
- La contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore
- L'irrogazione della sanzione: termini e forma
- Le tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari

Il caso pratico

- L'instaurazione del rapporto di lavoro
- L'irrogazione delle sanzioni disciplinari: svolgimento di un caso

LA DISCIPLINA DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO: ORARIO, LUOGO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

L'orario di lavoro

- La disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Il lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- La gestione flessibile dell'orario di lavoro: l'orario multiperiodale e la banca delle ore
- I riposi giornalieri e settimanali e il lavoro festivo
- I turni di lavoro e la reperibilità
- Il lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Le ferie e i permessi
- Le violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

Il luogo di lavoro e la mobilità del lavoratore

- La definizione del luogo di lavoro
- Gli elementi essenziali della trasferta temporanea e differenza con il trasfertismo
- La disciplina del trasferimento
- Il trasferimento disciplinare e ambientale
- Il distacco: l'art. 30 del D.Lgs. 276/2003

Disciplina, forma e struttura della retribuzione

- Nozione e caratteristiche della retribuzione: l'art. 2099 c.c. e l'art. 36 Costituzione
- Gli effetti del concetto di corrispettività della retribuzione
- Le forme di retribuzione: a tempo, a cottimo, in natura, provvigioni, partecipazione agli utili o ai prodotti, premi di produzione
- La composizione della retribuzione fissa
- La cessione dei crediti di lavoro
- Diritti e garanzie dei crediti del lavoratore
- Il trattamento di fine rapporto: la base di calcolo, le anticipazioni e il pagamento

La disponibilità dei diritti: le rinunce e le transazioni

- I diritti irrinunciabili dei lavoratori
- L'impugnazione delle rinunce e delle transazioni
- Le rinunce non impugnabili
- La conciliazione amministrativa e sindacale

Il caso pratico

- Conclusione di una transazione nel contenzioso con il lavoratore

LA DISCIPLINA E GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gli effetti giuridici di malattia e infortunio nello svolgimento del rapporto di lavoro

- La malattia e la sospensione del rapporto di lavoro
- La certificazione e la comunicazione della malattia
- La verifica dello stato di malattia
- Il licenziamento del lavoratore in malattia e il periodo di comporto
- Il trattamento economico della malattia
- L'infortunio sul lavoro e malattia professionale
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e la responsabilità civile
- Il rischio elettivo del lavoratore nel verificarsi dell'infortunio

La disciplina della maternità: i diritti e le tutele

- La tutela della maternità e della lavoratrice madre: disciplina giuridica
- Il congedo per maternità: disciplina e trattamento economico
- Il congedo parentale: disciplina e trattamento economico
- I congedi nel caso di adozioni e affidamento
- I riposi e i permessi
- La tutela del posto di lavoro della lavoratrice madre: licenziamento, dimissioni e diritto al rientro al lavoro
- Altri casi di assenza dal lavoro

La salvaguardia dell'impresa nella crisi: la disciplina degli ammortizzatori sociali

Contratti di solidarietà

- Presupposti di stipulazione, finalità "difensiva" e ambito di operatività
- Gli adempimenti del datore di lavoro e l'accordo sindacale
- Gli effetti sul rapporto di lavoro

La cassa integrazione guadagni ordinaria e cassa integrazione guadagni straordinaria

- Campo di applicazione: imprese destinatarie e lavoratori interessati
- Le cause di intervento
- Durata e misura dell'integrazione salariale
- Scelta dei lavoratori e procedura sindacale

Gli altri ammortizzatori sociali

- La cassa integrazione in deroga
- Gli ammortizzatori sociali previsti dai Decreti Anticrisi ed Incentivi

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: LICENZIAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI

Il licenziamento per giusta causa

- La nozione di giusta causa: previsioni dei CCNL e interpretazione giurisprudenziale
- Esclusione dell'obbligo di preavviso
- La procedura disciplinare nel licenziamento per giusta causa

Il licenziamento per giustificato motivo soggettivo

- I requisiti sostanziali per il licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- La distinzione tra giusta causa e giustificato motivo soggettivo
- Procedura e obblighi formali

Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Il licenziamento con e senza preavviso
- Casistica contrattuale e orientamenti giurisprudenziale
 - l'impugnazione del licenziamento
 - il regime di tutela reale e obbligatoria: campo di applicazione
 - le aree di libera re cedibilità
 - i casi di divieto di licenziamento

Le dimissioni del lavoratore

- La comunicazione delle dimissioni e il mancato rispetto del termine di preavviso
- La revoca e l'annullamento delle dimissioni
- Ipotesi particolari di dimissioni: maternità e matrimonio
- Altre ipotesi di risoluzione del rapporto: la risoluzione consensuale

Il licenziamento collettivo

- Cause legali che giustificano il ricorso al licenziamento collettivo
- Criteri di distinzione con il licenziamento individuale plurimo
- Il licenziamento collettivo nelle procedure concorsuali
- I presupposti per l'apertura della procedura di riduzione del personale
- Comunicazione alle RSA
- Criteri di scelta dei lavoratori
- Conseguenze dell'inosservanza degli adempimenti obbligatori: inefficacia del licenziamento e reintegrazione
- Impugnazione del licenziamento in seguito a violazioni procedurali

Il caso pratico

- Irrogazione del licenziamento: procedura e obblighi del datore di lavoro

IMPRESA E RAPPORTI DI LAVORO: IL DIRITTO SINDACALE E IL DIRITTO COMMERCIALE

Diritto sindacale

- Il CCNL: il ruolo nelle fonti normative del rapporto di lavoro
- Il contenuto del contratto collettivo: la parte economica, normativa ed obbligatoria
- I rapporti tra contratto individuale, contratto collettivo e legge
- L'attività sindacale sui luoghi di lavoro: le rappresentanze sindacali
- I diritti sindacali: il diritto di assemblea e di affissione
- I permessi sindacali retribuiti e non retribuiti
- I diritti di informazione e consultazione dei sindacati
- Lo sciopero: conseguenze sul rapporto di lavoro

I contratti di lavoro autonomo

- Il contratto d'opera e il contratto d'opera professionale
- Le prestazioni occasionali di lavoro autonomo: disciplina giuridica
- Associazione in partecipazione con apporto di lavoro: tipologia, obblighi e tutele

Il lavoro parasubordinato

- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Il lavoro a progetto
- Il contratto di agenzia

Il contratto di appalto

- Le condizioni di legittimità del contratto di appalto
- La responsabilità solidale tra appaltante e appaltatore
- Il subappalto e la responsabilità solidale
- Gli obblighi di sicurezza nell'esecuzione di contratti di appalto

Trasferimento d'azienda

- Il trasferimento di azienda: la nozione e la disciplina dell'art. 2112
- Gli elementi per la definizione del ramo di azienda
- I diritti dei lavoratori ceduti e responsabilità solidale tra datore di lavoro cedente e cessionario
- La procedura sindacale di informazione
- La disciplina contrattuale applicabile ai lavoratori ceduti
- La cessione del contratto di lavoro

Il caso pratico

- La gestione del trasferimento di ramo d'azienda: la procedura e gli obblighi del datore di lavoro

Si prega di **barrare la casella della sede congressuale, compilare la Scheda d'Iscrizione** in tutte le sue parti, stampare la pagina ed inviarla a mezzo fax al **n. 045 506087** con allegata la copia dell'avvenuto pagamento.

Le iscrizioni saranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento posti disponibili; verrà data precedenza alle iscrizioni accompagnate dall'attestazione del pagamento.

Master in Diritto del Lavoro

Torino Bologna

Partecipante* (Dati per il rilascio dell'attestazione)

Cognome/Nome

Ordine Avvocati di

n° iscriz.

Registro Praticanti di

n° iscriz.

Altro

Codice Fiscale

E_mail

Destinatario fattura* (Dati per gli adempimenti)

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

C.F.

e_mail Studio/Ditta

*Tutti i campi sono obbligatori per la fatturazione e il rilascio dei crediti formativi

Dal 1 ottobre 2010 Gruppo Euroconference Spa provvederà ad inviare le fatture in via elettronica

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____ Intestato a: Gruppo Euroconference S.p.a. sezione Centro Studi Forense

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 - IBAN IT65B0538711702000001690492

Assegno bancario/circolare spedito in data _____

Attestazione di versamento effettuato sul C.C. Postale IT80F07601 11700 000019134378

DISDETTE: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro due giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'evento formativo a mezzo fax al n. 045 506087; in caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione e inviato, successivamente, il materiale didattico.

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference S.p.A, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. **Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa.** Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euroconference.it.

Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

Data _____

Firma _____